

# Материалдарды жіберу бойынша ұсыныстар

Бастамас бұрын-бұл журнал сізге сәйкес келе ме? Журналдың тақырыбын қарап шығыңыз, егер сізде сұрақтар туындаса, хабарласыңыз [publishing@knowledgee.com](mailto:publishing@knowledgee.com) немесе осы журналдың редакторы [wkmj@zkmu.kz](mailto:wkmj@zkmu.kz) электрондық адресы бойынша хабарласыңыз.

## Автордың міндеттері

Біз сізге жариялау сапарыңыздың әр қадамында оңай және кәсіби тәжірибе ұсынғымыз келеді.

Осы мақсатқа жетуге көмектесу үшін автор ретінде сізде де белгілі бір жауапкершіліктер бар. Оларға мыналар жатады:

- Шолу және жариялау процесінде сұрауларға жылдам жауап беру
- Жұмысыңыздың барлық аспектілері үшін жауапкершілікті өз мойнымызға аламыз, соның ішінде авторлық құқықтардың бұзылмауын, рұқсаттардың алынуын қамтамасыз ету және олар туындаған жағдайда зерттеулеріңіздің тұтастығы мен дәлдігіне қатысты кез келген мәселелерді дереу шешу.
- Авторларға қатысты этикалық саясатымызды қарап шығыңыз және біздің барлық ұсыныстарымызды орындаңыз, соның ішінде ұсынылған қолжазбаға елеулі үлес қосқандардың барлығына ризашылығыңызды білдіріңіз.

## Өтінішті дайындау

Біз сіздің қолжазбаңыздың сапасын жақсартуға, уақытты үнемдеуге және зерттеу нәтижелерін барынша арттыруға көмектесетін қолжазбаларды дайындау қызметтерінің толық спектрін ұсынамыз. Пайдалануға оңай платформамыз авторларды тілді қолдау, аударма, өңдеу, статистикалық талдау және т.б. бойынша тиісті сарапшылармен байланыстырады. Толығырақ ақпаратты мына жерден алуға болады.

Бұл қосымша қызмет екенін және қабылдауға кепілдік бермейтінін ескеріңіз.

## Қолжазбаға қойылатын талаптар

WKMJ ағылшын тіліндегі қолжазбалардың келесі түрлерін қабылдайды: түпнұсқа зерттеу мақалалары, шолу мақалалары, клиникалық жағдайлардың сипаттамалары (case reports) және редакторға хаттар.

Барлық қолжазбалар келесідей ұйымдастырылуы керек:

- Титул парағы
- Аннотация
- Түйінді сөздер
- Кіріспе
- Әдістері
- Нәтижелер
- Талқылау
- Қорытынды
- Алғыс айту (егер бар болса)
- Әдебиеттер тізімі

## **Қолжазбаны дайындау**

Авторларға қолжазбасын дайындау үшін Microsoft Word шаблонын пайдалану ұсынылады. Үлгі файлын пайдалану қабылданған қолжазбаларды өңдеу және жариялау уақытын айтарлықтай қысқартады. Қолжазба тақырыптар мен тақырыпшалар бойынша ұйымдастырылған. Бөлім тақырыптары сіздің салаңызға және зерттеудің өзіне сәйкес келуі керек. Қолжазбаға тақырыптардың үш деңгейіне дейін қоюға болады (яғни: 3.2.1. Тақырып атауы).

## **Титул парағы**

Титул парағында келесі мәлімет болуы керек:

Титул парағында келесі мәлімет болуы керек:

Қолжазбаның атауы, жұмыс орны мен ORCID идентификаторлары көрсетілген барлық авторлардың аты-жөні, корреспондент-автордың байланыс ақпараты.

Мысал: Аты, Тегі 1\*, аты, тегі 2, Аты, Тегі 3

\* кафедра, мекеме, қала және ел

• ORCID

Автордың аты: <https://orcid.or/0000-0000-0000-00001>

## **Хат алмасу**

Корреспондент-авторлар авторлар тізімінде жұлдызшамен белгіленуі тиіс. Жеке бөлімде корреспондент-автордың(лардың) нақты байланыс электрондық пошта мекенжайын көрсетіңіз.

Мысал: аты-жөні\* email@email.com

## **Аннотация**

Аннотация бір абзацтан аспауы керек және құрылымы болмауы керек. Аннотацияда қолжазбаның қысқаша мазмұны, оның ішінде зерттеу мақсаты, әдістері, негізгі нәтижелері мен қорытындылары болуы керек. Қысқартуларды пайдалануды азайтыңыз және сілтемелер, сызбалар немесе кестелер келтірмеңіз. Көлемі шамамен 250 сөз болуы керек.

## **Түйінді сөздер**

Қолжазбаның мазмұнын жақсы сипаттайтын түйінді сөздердің (3-6) тізімін көрсетіңіз. Бұл кілт сөздер мақаланы индекстеуге және табуға көмектесуі керек.

## **Кіріспе**

Қолжазба тақырыбына қатысты дереккөздерге тиісті дәйексөз келтіре отырып, кіріспе баяндалады.

## **Әдістері**

Авторлар Зерттеудің мақсаты мен гипотезасын "әдістеме"бөлімінде дұрыс сипаттауы керек. Зерттеу мақсатына сәйкес бастапқы / қайталама соңғы нүктелер ақылға қонымды түрде анықталады.

## **Нәтижелер**

Эксперименттік нәтижелердің қысқаша және нақты сипаттамасын, оларды түсіндіруді және жасалуы мүмкін эксперименттік қорытындыларды беріңіз.

### **Талқылау**

Зерттеудің әсері туралы айту керек. Зерттеудің шектеулері көрсетілуі керек.

### **"Декларация" Бөлімі**

Бұл бөлімге мыналар кіреді:

- Алғыс: авторлық критерийлерге сәйкес келмейтін авторлар автор ретінде көрсетілмеуі керек, бірақ осы бөлімде белгіленуі керек.
- Этикалық ойлар: Адамдарға немесе жануарларға зерттеу жүргізген кезде қатысуға немесе олардың ақпаратын жағдай туралы есепте жариялауға келісім алу және осы бөлімде хабарлау қажет. Этика жөніндегі комитеттің рұқсатын алу керек және ол туралы осы бөлімде хабарлау қажет.
- Бәсекелес мүдделер: барлық мүдделер қақтығыстары (соның ішінде қаржылық, жеке, академиялық және/немесе идеологиялық) мақаланы беру кезінде мәлімделуі керек. Айта кету керек, редакторлар мен рецензенттер кез-келген мүдделер қақтығысын шешуге жауапты.
- Деректер мен материалдардың қолжетімділігі
- Қаржыландыру
- Қысқартулар мен шартты белгілер: тек стандартты қысқартуларды қолдану ұсынылады; стандартты емес қысқартулар оқырмандарды адастыруы мүмкін. Қолжазба атауындағы қысқартулардан аулақ болыңыз. Бірінші рет айтылғанда, аббревиатура стандартты өлшем бірлігі болған жағдайларды қоспағанда, әріппен жазылған аббревиатураны, содан кейін жақшадағы аббревиатураны қолдану керек.

### **Суреттер мен кестелер бойынша ұсыныстар**

Барлық суреттер мен кестелер бірінші дәйексөздің жанындағы негізгі мәтінге енгізілуі керек және олардың пайда болу нөміріне сәйкес нөмірленуі керек (1-сурет, 1-кесте және т.б.). Барлық суреттер мен кестелерде қысқаша түсіндірме атауы және оған тақырып болуы керек. Бірнеше панельден тұратын суреттер мен кестелер үшін панельдер (A), (B), (C), (D) және т. б. белгілерімен нақты белгіленуі керек.

Сурет файлы жеткілікті жоғары ажыратымдылықта (ені/биіктігі кемінде 1000 пиксель немесе дюймге 300 нүкте немесе одан жоғары) берілуі керек. Жалпы форматтар қабылданады, бірақ TIFF артықшылық береді.

Кестелерді жариялауға дайындау кезінде авторлар олардың кестелік форматта ұсынылғанына және қажет болған жағдайда кейінгі өзгертулер мен жаңартулар енгізуге болатындай етіп жасалғанына көз жеткізуі керек.

Суреттер мен кестелер үшін дереккөздерді немесе рұқсаттарды көрсетіңіз, егер олар басқа көздерден шығарылса (қайта шығарылған/бейімделген/өзгертілген/ішінара суреттер мен интернеттен алынған суреттерді қоса). Авторлар лицензияларды сатып алуға, үшінші тарап авторлық құқық иелері сұраған кез келген дәйексөз нұсқауларын орындауға және кез келген қосымша шығындарды жабуға жауапты.

### **Әдебиеттер тізімі**

Әдебиеттер тізімін жасау үшін ванкувердің дәйексөз стилін қолданыңыз. Мәтіндегі дәйексөздер дәйекті түрде төртбұрышты жақшада нөмірленуі керек (мысалы, [1], [2-4], [5, 7]) және қолжазбаның соңындағы нөмірленген әдебиеттер тізіміне сәйкес келуі керек.

Әдебиеттер тізімінің мысалдары:

- Журнал мақаласы: автордың тегі, автордың аты-жөні. Мақаланың атауы. Журналдың қысқартылған атауы. Жыл; Том (шығарылым): бет нөмірлері.
- Кітап: автордың тегі, автордың аты-жөні. Кітаптың атауы. Басылым (егер бар болса). Жарияланған орны: баспа үйі; жыл.
- Веб-сайт: Автор(лар) (бар болса). Веб-беттің/құжаттың атауы. Веб-сайттың атауы. URL. Жарияланған күні (бар болса). Жүгінген күні.

### **Қолжазбалар түрлері мен нұсқаулықтар туралы толық ақпарат**

#### **Түпнұсқа зерттеу мақаласы**

Көлемі: түпнұсқа зерттеу мақалалары әдетте 5000-нан 8000 сөзге дейін өзгереді  
Құрылым: Нұсқаулықтың "қолжазбаны дайындау" бөлімінде сипатталған стандартты құрылымды орындаңыз.

Әдістер: зерттеу әдістерін, соның ішінде зерттеу дизайнын, деректерді жинауды және статистикалық талдауды егжей-тегжейлі сипаттаңыз.

Нәтижелер: зерттеу нәтижелерін кестелер, сызбалар және графиктер арқылы нақты көрсетіңіз.

Талқылау: нәтижелерді талдау және түсіндіру, олардың салдары мен өзектілігін талқылау.

Қорытынды: негізгі тұжырымдарды және олардың маңыздылығын қорытындылаңыз.

#### **Клиникалық жағдайдың сипаттамасы**

Көлемі: клиникалық жағдайдың сипаттамалары әдетте қысқа және бағытталған, көбінесе 1500-ден 2500-ге дейін сөзден тұрады

Құрылым: Нұсқаулықтың "қолжазбаны дайындау" бөлімінде сипатталған стандартты құрылымды орындаңыз, оны шолу форматына бейімдеңіз.

Кешенді шолу: Таңдалған тақырып бойынша әдебиеттерге мұқият шолу жасаңыз, негізгі қорытындыларды жалпылаңыз және тенденциялар мен кемшіліктерді талқылаңыз.

Талқылау: бар әдебиеттерді сыни тұрғыдан ұсынуды, бағалауды және түсіндіруді қамтамасыз етіңіз.

Қорытынды: осы саладағы білім деңгейін қорытындылаңыз және болашақ зерттеулердің бағыттарын ұсыныңыз.

Пациенттер туралы барлық деректердің иесіздендірілгеніне және қажет болған жағдайда этика жөніндегі комиссияның немесе мекеменің бақылау кеңесінің қажетті мақұлдауын алғанына көз жеткізіңіз.

#### **Редакторға хат**

Көлемі: редакторға хаттар қысқа және нақты болуы керек, әдетте 1200 сөзден аспайды

Құрылым: хатты қысқаша және белгілі бір мәселеге немесе қарастырылып отырған түсініктемелерге бағыттауға тырысыңыз.

Нақты мақсат: жарияланған мақалаға жауап, клиникалық тәжірибеге түсініктеме немесе басқа өзекті сұрақ болсын, хаттың мақсатын нақты көрсетіңіз.

Кәсіби тон: редакторға жүгінген кезде кәсіби және құрметті тонды сақтаңыз.

Хаттарда тақырып немесе аннотация жоқ. Екі суреттен және екі кестеден артық болмауы керек.

### **Шолу мақаласы**

Көлемі: шолу мақалаларының көлемі әртүрлі болуы мүмкін, бірақ әдетте 6000-10000 сөзден тұруы керек

Құрылым: Нұсқаулықтың "қолжазбаны дайындау" бөлімінде көрсетілген стандартты құрылымды орындаңыз, оны шолу форматына бейімдеңіз.

Жан-жақты шолу: Таңдалған тақырып бойынша әдебиеттерге мұқият шолу жасаңыз, негізгі қорытындыларды жалпылаңыз және тенденциялар мен кемшіліктерді талқылаңыз.

Талқылау: бар әдебиеттерді сыни тұрғыдан қарастырыңыз, бағалаңыз және түсіндіріңіз.

Қорытынды: осы саладағы білімнің жай-күйін қорытындылаңыз және болашақ зерттеулердің бағыттарын ұсыныңыз.

### **Зерттеу хаттамасы**

Көлемі: зерттеу хаттамасының мақалалары көлемі бойынша әр түрлі болуы мүмкін, бірақ әдетте 5000-6000 сөзден тұруы керек

Құрылым: Нұсқаулықтың "қолжазбаны дайындау" бөлімінде сипатталған стандартты құрылымды орындаңыз.

Әдістер: зерттеу әдістерін, соның ішінде зерттеу дизайнын, деректерді жинауды және статистикалық талдауды егжей-тегжейлі сипаттаңыз.

Талқылау: нәтижелерді талдау және түсіндіру, олардың салдары мен өзектілігін талқылау.

Этика және тарату.

### **Мақаланы жіберуге арналған бақылау тізімі**

Біздің онлайн өтініш беру жүйемізбен қолжазбаңызды жіберу өте оңай. Бірақ процестің мүмкіндігінше қарапайым екеніне көз жеткізу үшін сізге қажет нәрсенің бәрі дайын екеніне көз жеткізу үшін төмендегі бақылау тізімін қараңыз.

- Қолжазбаңызды жібермес бұрын әрқашан екі рет тексеріңіз, өйткені сіз оның толық болуына, журнал критерийлеріне сәйкес келуіне және емле немесе типографиялық қателер болмауына жауап бересіз.

- Журналдың тақырыбы мен мақсаттарын соңғы рет тексеріп, мақалаңыздың жақсы сәйкес келетініне және зерттеуіңіздің тақырыпқа сәйкес келетініне көз жеткізіңіз.

- Қолжазба барлық белгіленген этика ережелеріне сәйкес келе ме?

- Сіз авторлық құқыққа барлық қажетті рұқсаттарды алдыңыз ба?

- Рецензенттерге сізді анықтауға және осылайша соқыр шолу процесін бұзуға мүмкіндік беретін барлық ақпаратты жойғаныңызға көз жеткізіңіз. (Сондай-ақ,

егер сіз алдыңғы жұмысыңызға сілтеме жасасаңыз, оны "менікі / біздікі" деп нақты көрсетпеңіз)

### **Өтініш беру процесі**

Қолжазбаларды корреспондент автор біздің өтініш беру жүйесі арқылы жіберуі керек [сілтеме].

Сізден жеке тіркелу жазба жасау сұралады. Пайдаланушы аты мен құпия сөзді жазуды ұмытпаңыз, өйткені олар сіздің қолжазбаңыздың күйін тексеру және редакцияның сұрауларына жауап беру үшін қажет болады.

### **Жұмыс процесі және одан әрі не болады**

- Автор өтінімді алғаны туралы хабарламасы бар электрондық хатты автоматты түрде алады

- Редактор оқиды және қолжазбаны тексеруге жіберу туралы немесе журналдың мақсаттары мен міндеттеріне сәйкес келмесе немесе сапасы журнал үшін жеткілікті жоғары болмаса, оны қабылдамау туралы шешім қабылдайды.

- Егер редактор қолжазбаны жариялауға жарамды деп санаса, ол екі тәуелсіз шолушыға екі соқыр шолу үшін жібереді

- Рецензенттердің есептері редакторға қайтарылады

- Редактор мақаланы қабылдамауды, жақсарту және қайта жіберу бойынша кішігірім немесе маңызды ұсыныстармен қайтаруды немесе қабылдауды шешеді

- Егер редактор жақсартулар қажет деп шешсе, мақала авторларға жіберіледі

- Авторлар ұсынылған түзетулерді енгізеді

- Авторлар 45 күн ішінде қабылдау, 15 күн ішінде өзгерістер енгізу және 30 күн ішінде қабылдамау туралы шешім туралы мәлімет алуы керек. Егер сіз осы сәттен кейін жауап алмасаңыз, электрондық хатты жіберіңіз [publishing@knowledgee.com](mailto:publishing@knowledgee.com) немесе жаңартуды сұрау үшін редакторға.

Қабылданған жағдайда қолжазба келесі кезеңдерге өтеді:

Мәтінді түзету және теру

Авторларды тексеру

Редакторлардың тексеруі

Беттеуді дайындау

Соңғы тексерулер

Онлайн жариялау

### **Мақалаңызды қалай бөлісуге және насихаттауға болады**

Бұл журнал бірқатар индекстер мен библиометриялық мәліметтер базасы бар тізімге енгізілген. Біз сондай-ақ жарияланған мақалаларды әлеуметтік медиа және мазмұн туралы хабарлама электрондық пошталары арқылы насихаттаймыз.

КпЕ Publishing сонымен қатар Kudos-пен серіктес, біз барлық авторларымызға өз жұмыстарының қолжетімділігі мен көрнекілігін арттыруға, кең аудиторияға жетуге көмектесу үшін ұсынатын тегін қызмет. Толығырақ ақпаратты мына жерден табуға болады.